



EDDA ACCADEMIA DI STILE

PROGRAMA CORSO

Business & etiquette

DURACIÓN DEL CURSO:
3 DÍAS (FULL IMMERSION)
DE 8 HORAS CADA UNO



PROGRAMA CURSO

Business & Etiquette

· INTRODUCCIÓN

· DEL CEREMONIAL, PROTOCOLO Y SABER ESTAR EN EL ÁMBITO CIVIL A LA ETIQUETA SOCIAL Y PROFESIONAL – BUSINESS ETIQUETTE

· LA OFICINA: ¿SIGUE NUESTRA OFICINA LAS REGLAS DE ETIQUETA?

-EL VADEMECUM O MANUAL DE EMPRESA

-LA REDACCIÓN DE UN MANUAL DE EMPRESA

-LA RELACIÓN CON LOS SUPERIORES

· LA IMAGEN PERSONAL

· ¿ESTAMOS SEGUROS QUE NUESTRO TEAM REPRESENTA CORRECTAMENTE NUESTRA EMPRESA?

· NUESTRO PROPIO MARKETING (PERSONAL BRANDING)

-ANÁLISIS DE LA PROPIA PERSONALIDAD

-ANÁLISIS DE NUESTROS PUNTOS DE FUERZA Y DE NUESTROS PUNTOS DÉBILES

-COMO MINIMIZAR NUESTRAS CARENCIAS Y DAR RESALTO A NUESTROS PUN

TOS FUERTES, SIN PERDER NUESTRA PROPIA PERSONALIDAD

PROGRAMA CORSO

Business & Etiquette

- AFIRMAR NUESTRA CREDIBILIDAD Y LA DE NUESTRA EMPRESA
- NUESTRA IMAGEN - EL ESPEJO DE NUESTRA EMPRESA
 - EL VESTUARIO MASCULINO (EN LA VIDA PROFESIONAL)
 - EL VESTUARIO FEMENINO (EN LA VIDA PROFESIONAL)
 - LOS ERRORES QUE HAY QUE EVITAR
- SABER RECIBIR – LA IMPORTANCIA DEL PRIMER ENCUENTRO
 - PRESENTACIONES Y SALUDOS
 - CÓMO HACER LAS PRESENTACIONES
 - LAS PRESENTACIONES SEGÚN LA EDAD, EL SEXO, EL RANGO Y SUS RESPECTIVAS EXCEPCIONES
 - CÓMO EVITAR LOS ERRORES
- LA ETIQUETA EN LAS NEGOCIACIONES – ETIQUETA VS. NEGOCIO
 - LA NEGOCIACIÓN – DEFINICIÓN
 - LA ESCUCHA ACTIVA
 - LA RELACIÓN CON LOS PROVEEDORES
 - EL ALMUERZO E/O CENA DE NEGOCIACIÓN
- LA MESA – TODO LO QUE UN PROFESIONAL DEBE SABER...
 - EL CORRECTO MONTAJE DE MESAS
 - LAS REGLAS INTERNACIONALES
 - LOS MONTAJES FORMALES
 - EL BRUNCH Y EL BUFFET
 - TEA TIME

PROGRAMA CORSO

Business & Etiquette

EL MOMENTO DEL CAFÉ

-FICHAS PRÁCTICAS

▸ LAS PRECEDENCIAS – LA IMPORTANCIA DE LA ASIGNACIÓN DE LOS PUESTOS

-ANÁLISIS DEL CONCEPTO DE PRECEDENCIA (POR QUÉ – CON QUIÉN – CUÁNDO – DE QUÉ FORMA)

-EL ESTILO FRANCÉS (LLAMADO TAMBIÉN INTERNACIONAL)

-EL ESTILO ANGLOSAJÓN

▸ EL SERVICIO EN LA MESA

-SERVICIO ESCUELA FRANCESA

-SERVICIO ESCUELA INGLESA

-OTROS FORMAS DE SERVICIO

-LAS REGLAS DEL SERVICIO EN LA MESA

▸ EL COMPORTAMIENTO EN LA MESA – DONDE LOS PUNTOS DÉBILES SE NOTAN MÁS..

-DAR EL MOMENTO DE INICIO DE UNA COMIDA

-UTILIZACIÓN DE LOS CUBIERTOS (ANTES, DURANTE Y DESPUÉS)

-CÓMO UTILIZAR EL MONTAJE FORMAL

-EL BRINDIS

-LOS ERRORES DE POSTURA EN LA MESA

-LA MOMENTO DE RETIRARSE

PROGRAMA CORSO

Business & Etiquette

·REUNIONES, CONVENCIONES, EVENTOS Y CEREMONIAS FORMALES

- REUNIONES Y CONVENCIONES. LAS REUNIONES DE TRABAJO
- LAS TIPOLOGÍAS DE REUNIONES/EVENTOS Y SUS CARACTERÍSTICAS
- LA LOCATION
- EL MONTAJE Y LA PREPARACIÓN DE MEETINGS
- LAS PRECEDENCIAS EN LOS MEETINGS Y CONVENCIONES
- LA UTILIZACIÓN DE LAS BANDERAS EN ITALIA
- LAS REUNIONES VIRTUALES
- LOS EVENTOS Y LAS CEREMONIAS FORMALES
- LAS DISTINTAS TIPOLOGÍAS DE MESAS
- LAS PRECEDENCIAS OFICIALES/EMPRESARIALES PARA GRANDES EVENTOS
- ASIGNACIÓN DE PUESTOS, TABLEAU, PANELES, TABLONES Y PLANOS

·EL VIAJE DE UN HOMBRE/MUJER DE NEGOCIOS

- TODAS LAS REGLAS QUE HAY QUE TENER EN CUENTA
- COMO EVITAR LOS ERRORES
- DAR LA MEJOR IMPRESIÓN DE LA EMPRESA QUE REPRESENTAMOS

·AGRADECIMIENTOS Y REGALOS – EL ARTE DE SABER REGALAR

- COMO SE AGRADECE AL RECIBIR UNA INVITACIÓN
- QUÉ SE REGALA Y QUÉ NO SE DEBE REGALAR
- LAS REGLAS PARA LA INVITACIÓN DE LOS REGALOS
- LAS TARJETAS

PROGRAMA CURSO

Business & Etiquette

-QUÉ SE PUEDE REGALAR EN EL EXTRANJERO

· LAS INVITACIONES – SABER REDACTAR, INTERPRETAR Y RESPONDER A UNA INVITACIÓN HACE QUE TODO SEA MÁS FÁCIL...

-INTRODUCCIÓN

-LAS DISTINTAS TIPOLOGÍAS DE INVITACIONES (OFICIALES, FORMALES, MATRIMONIO...)

-LAS DISTINTAS FORMAS DE INVITACIÓN (INVITACIÓN ESCRITA, INVITACIÓN TELEFÓNICA, OTRAS)

-LA CORRECTA LECTURA Y RELATIVA INTERPRETACIÓN DE CADA TIPO DE INVITACIÓN

-COMO RESPONDER A CADA TIPO DE INVITACIÓN

· EL VESTUARIO EN LA VIDA SOCIAL – EL HÁBITO HACE AL MONJE..

-LAS DISTINTAS RECEPCIONES. DEFINIR BIEN Y ENTENDER BIEN CADA TIPO DE RECEPCIÓN

-LAS REGLAS QUE SE DEBEN SEGUIR PARA LOS EVENTOS QUE SE LLEVAN A CABO POR LA MAÑANA Y A LA HORA DEL ALMUERZO – LAS REGLAS PARA LA NOCHE

-LOS FUNERALES

-EL VESTUARIO MASCULINO

-EL VESTUARIO FEMENINO

-LAS CONDECORACIONES

-ALGUNAS SUGERENCIAS (LA EXPRESIVIDAD GESTUAL, ESCOTES, PEINADOS.....)

PROGRAMA CORSO

Business & Etiquette

· LA ORGANIZACIÓN DE UNA CENA DE TRABAJO

- LOS DISTINTOS PASOS PARA SU ÉXITO
- EL COMPORTAMIENTO DE NUESTRO STAFF
- CASO PRÁCTICO

· ETIQUETA EN LOS VIAJES AL EXTRANJERO

- DEFINICIÓN DE MULTICULTURALIDAD
- LOS ITALIANOS VISTOS POR EL RESTO DEL MUNDO
- ALEMANIA
- REINO UNIDO
- PAÍSES ARABES
- ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA
- CHINA
- INDIA
- MÉXICO

NOTA:

Este curso incluye proyecciones de video, Case Histories y resúmenes de prensa para análisis conjunto, así como tests de evaluación y mucho más....